



## DOSSIER DE CANDIDATURE



### ETAT CIVIL :

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Age : .....

Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Permis :  Oui  Non Véhicule :  Oui  Non



### FORMATION DEMANDEE :

Comptable assistant(e)  Gestionnaire de Paie  Assistant(e) commercial(e)  Assistant(e) Web et e-business  
Option e-commerce

TITRE DE NIVEAU IV (BAC) TITRE DE NIVEAU III (BAC+2) TITRE DE NIVEAU III (BAC+2)



### PARCOURS SCOLAIRES:

Année(s)	Etablissement(s)	Ville	Formation(s)	Diplôme(s) obtenu(s) (spécialité(s))

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier	Admission	Liste d'attente	Date de l'entretien



## STAGES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (les cinq dernières années) :

Année(s)	Entreprise(s)	Mission(s)	Durée



## PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER :

- Photocopie du diplôme le plus élevé
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- 2 enveloppes timbrées

Merci de retourner votre dossier de candidature complété, accompagné des pièces constitutives à l'adresse suivante :

### **B-Forjob**

**1 Impasse des Tourmalines CS 43825 44338 NANTES Cédex 3**  
**02 40 89 50 10 – [contact@b-forjob.fr](mailto:contact@b-forjob.fr)**



## Comment avez-vous connu B-Forjob ? (merci de cocher la ou les cases correspondantes)

- POLE EMPLOI
- FORUM DE L'EMPLOI
- PRESSE
- FONGECIF
- CPF
- PORTAIL EMPLOI
- CIO / SUIO
- MISSIONS LOCALES
- INTERNET
- AUTRE : .....



## CONDITIONS D'ADMISSION :

La décision définitive est prise après la réception complète du dossier, le résultat des tests et de l'entretien individuel obligatoire.

Le stagiaire est informé sous 10 jours après l'entretien de son admission.

Je soussigné(e) ....., avoir pris connaissance des conditions du dossier de candidature et certifie exacts les renseignements fournis dans ce document.

Date et lieu :

Signature :